Подписано цифровой подписью: Ирина Земерова
Дата: 2023.09.01 09:16:55 +06'00'

Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 112»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 112»)

В Ы П И С К А И З П Р И К А З А

01. 09. 2023 года № 107 - ОД

О создании низового контроля

В целях организации контроля за приготовлением пищи и закладкой основных продуктов в пищеварочные котлы, приказываю:
1. Создать комиссию по проведению закладки основных продуктов в следующем составе:
Председатель комиссии:
- Земерова И.В. – заведующий
(здание № 1):
Члены комиссии:
- Мужукбаева К.Х. – машинист по стирке белья;
- Исмаилова К. С. – педагог-психолог;
- Таранникова В.П. – воспитатель;
- Митрофанова Н.Ю.– старший воспитатель;
- Калина Ш.А. – воспитатель.
(здание № 2):
Члены комиссии:
Понедельник - Едина Т.В. – заведующий хозяйством;
Понедельник – Мотяш Ю.И.– воспитатель/- Карымова Л.А. – воспитатель;
Вторник - Брык Т.Е. – старший воспитатель;
Вторник – Степалева Т.А. - воспитатель/- Кучерявая С.В. – воспитатель;
Среда – Парубец И..В. – кастелянша;
Среда- Андреева К.С. – воспитатель, председатель ПК/- Куленова Г.М. – воспитатель;
Четверг - Едина Т.В. – заведующий хозяйством;
Четверг - Гусева С.Ю. – педагог-психолог;
Пятница - Гусева С.Ю. – педагог-психолог;
Пятница - Брык Т.Е. – старший воспитатель;
- Пуртова Т.С. – председатель родительского комитета;
2. Закладку основных продуктов в пищеварочные котлы производить только в присутствии старших медицинских сестер или членов комиссии.
3. Закладку основных продуктов производить согласно утвержденному графику:
07.00 – мясо в 1 блюдо;
07.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
09.00 – тесто для выпечки;
10.00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
13.00 – продукты для полдника;
14.30 – продукты для ужина.
4. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится в пищеблоке; ответственность за его ведение возлагается на старшую медсестру Кульмаганбетову А.Е. (здание № 1) в ее отсутствие на заведующего хозяйством Хрыпченко О.В. (здание № 1), на старшую медицинскую сестру Кульчикову А.Т., Алимжанову Д.С. (здание № 2).
5. Делопроизводителю Коробко Л.В. данный Приказ довести под личную роспись всех работников учреждения, выписку из приказа разместить на пищеблоке.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий И.В. Земерова