

Департамент образования Администрации города Омска

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 112»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 112»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2023 года

№ 107 - ОД

О создании низового контроля

В целях организации контроля за приготовлением пищи и закладкой основных продуктов в пищеварочные котлы, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению закладки основных продуктов в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Земерова И.В. – заведующий

(здание № 1):

Члены комиссии:

- Мужукбаева К.Х. – машинист по стирке белья;

- Исмаилова К. С. – педагог-психолог;

- Таранникова В.П. – воспитатель;

- Митрофанова Н.Ю.– старший воспитатель;

- Калина Ш.А. – воспитатель.

(здание № 2):

Члены комиссии:

Понедельник - Едина Т.В. – заведующий хозяйством;

Понедельник – Мотяш Ю.И.– воспитатель/- Карымова Л.А. – воспитатель;

Вторник - Брык Т.Е. – старший воспитатель;

Вторник – Степалева Т.А. - воспитатель/- Кучерявая С.В. – воспитатель;

Среда – Парубец И..В. – кастелянша;

Среда- Андреева К.С. – воспитатель, председатель ПК/- Куленова Г.М. – воспитатель;

Четверг - Едина Т.В. – заведующий хозяйством;

Четверг - Гусева С.Ю. – педагог-психолог;

Пятница - Гусева С.Ю. – педагог-психолог;

Пятница - Брык Т.Е. – старший воспитатель;

- Пуртова Т.С. – председатель родительского комитета;

2. Закладку основных продуктов в пищеварочные котлы производить только в присутствии старших медицинских сестер или членов комиссии.

3. Закладку основных продуктов производить согласно утвержденному графику:

07.00 – мясо в 1 блюдо;

07.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

09.00 – тесто для выпечки;

10.00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00 – продукты для полдника;

14.30 – продукты для ужина.

4. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, который хранится в пищеблоке; ответственность за его ведение возлагается на старшую медсестру Кульмаганбетову А.Е. (здание № 1) в ее отсутствие на заведующего хозяйством Хрыпченко О.В. (здание № 1), на старшую медицинскую сестру Кульчикову А.Т., Алимжанову Д.С. (здание № 2).

5. Делопроизводителю Коробко Л.В. данный Приказ довести под личную роспись всех работников учреждения, выписку из приказа разместить на пищеблоке.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Земерова