

Утверждено приказом  
заведующего  
№ 8802 от 19.06.2020 г.

**ПЛАН**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19) в БДОУ г. Омска «Детский сад №112».**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку дезинфицирующими средствами помещений, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), групповые помещения, спортивный зал, музыкальный зал, методический и другие кабинеты, пищеблок, санузлы.	Помощники воспитателей, уборщики служебных помещений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений ДОУ, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Помощники воспитателей, уборщики служебных помещений
1.3.	Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Заместитель заведующего
1.4.	Во избежании скопления большого количества людей составить график посещения обеденной комнаты сотрудниками. Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Заместитель заведующего
1.5	Обеспечить соблюдение Постановления №16 от 30.06.2020 г. главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условия распространения COVID-19»	
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, воспитанников.</b>		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОУ (при температуре 37,1 и выше посетитель не пропускается, работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Вахтёры
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать администрацию ДОУ о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Старшие медсёстры
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Старшие медсёстры

2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Администрация
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционном режиме (аудио-, видео-формат).	Старшие воспитатели
2.6.	Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в ДОУ до особого распоряжения.	Старшие воспитатели
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Администрация
2.8.	Рекомендовать отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, выезды за пределы региона.	Администрация
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте ДОУ и на информационно- просветительном стенде.	Администрация
3.2.	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Старшие медсёстры
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях ДОУ не более 15 минут.	Администрация
<b>4. Мероприятия касающиеся взаимодействия со СМИ.</b>		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДОУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Старшие медсёстры
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ДОУ.	Администрация
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте ДОУ о мерах, принимаемых в связи с эпидемиологической обстановкой.	Администрация
<b>5. Иные мероприятия.</b>		
5.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, экраны, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, одноразовые пластиковые стаканчики.	Главный бухгалтер, заведующие хозяйством
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам и родителям воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Старшие воспитатели

План действует до особого распоряжения.